

КОМИТЕТ ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ
ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «КОТОВСКАЯ ШКОЛА-ИНТЕРНАТ»

ПРИКАЗ

06.04.2020 г.

№ _____

Котово

**Об организации образовательного процесса в школе в формате
дистанционного обучения**

В целях обеспечения безопасных условий обучения воспитанников, санитарно-эпидемиологического благополучия обучающихся ГКОУ «Котовская школа-интернат», в условиях распространения новой коронавирусной инфекции, вызванной 2019-nCoV, на основании приказа комитета образования, науки и молодежной политики Волгоградской области от 04 апреля 2020 г. № 260 "О внесении изменения в приказ комитета образования, науки и молодежной политики Волгоградской области от 16 марта 2020 г. № 186 "Об усилении санитарно-эпидемиологических мероприятий в образовательных организациях, организациях, реализующих программы дополнительного образования, организациях отдыха детей и их оздоровления, находящихся на территории Волгоградской области", письма комитета образования, науки и молодежной политики Волгоградской области от 06.04.2020г. №И 10/3322

п р и к а з ы в а ю:

1. Приостановить с 06.04.2020г. по 30.04.2020г. включительно или до особого распоряжения посещения воспитанниками, учащимися ГКОУ «Котовская школа-интернат».
2. Заместителю директора по УР Семенниковой Т.М. организовать с 06 апреля 2020 г. по 30.04.2020г. реализацию образовательных программ начального общего, основного общего образования, а также дополнительных общеобразовательных программ (далее – образовательные программы) в условиях домашней самоизоляции с применением дистанционных образовательных технологий (далее – дистанционное обучение) по имеющемуся расписанию и заявлению родителей (законных представителей) (приложение 1).

3. Классным руководителям проинформировать обучающихся и их родителей (законных представителей) о реализации образовательных программ в формате дистанционного обучения.
4. Учителям:
 - внести соответствующие корректировки в рабочие программы в части календарно-тематического планирования и форм обучения (видео-уроки, онлайн-тестирование и др.) с целью обеспечения освоения образовательных программ обучающимися в полном объеме;
 - загрузить учебные материалы для изучения тем и выполнения домашнего задания для классов по своим предметам в систему «Сетевой город»;
 - обеспечить реализацию дистанционного обучения с обязательной фиксацией домашнего задания и результатов реализации обучения в программе «Сетевой город»;
 - для организации дистанционной поддержки обучающихся, родителей (законных представителей) использовать систему «Сетевой город», СМС, родительские и ученические чаты, мессенджеры, официальный школьный сайт, электронную почту (возможность направлять и проверять задания).
5. При реализации образовательных программ начального общего, основного общего образования, а также дополнительных образовательных программ с применением дистанционных образовательных технологий классным руководителям и воспитателям организовать ежедневный мониторинг учащихся, обучающихся и тех, кто по болезни временно не участвует в образовательном процессе (заболевшие обучающиеся).
6. Системному администратору Ситникову А.Н. на официальном сайте школы-интерната разместить рекомендации для родителей (законных представителей) и учеников на период дистанционного обучения (приложение 2).
7. Заместителю директора по ВР Фокиной Т.А. активизировать с учетом изменившихся условий реализации образовательных программ воспитательную работу, направленную на развитие личности, создание условий для самоопределения и социализации обучающихся на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в обществе правил, норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства.

8. Контроль за организацией и проведением образовательного процесса для учащихся 1-11 классов в формате дистанционного обучения возложить на заместителя директора по учебной работе Семенникову Т.М..
9. Социальному педагогу Шишовой Н.А., педагогу-психологу Артюховой Л.А., учителю-дефектологу Варнавской М.М. организовать работу по оказанию психолого-педагогической помощи родителям (законным представителям) с применением дистанционных технологий в рамках Единой региональной консультативной службы «Гармония».
10. Контроль над исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор ГКОУ
«Котовская школа-интернат»

В.П. Алатарцев

Ознакомлен(а)

Т.М. Семенникова
Т.А. Фокина
А.Н. Ситников
Н.А. Шишова
Л.А. Артюхова
М.М. Варнавская

Директору
ГКОУ «Котовская школа-интернат»
Алатарцеву В.П.

от _____

(Ф.И.О. родителя/законного представителя)

Заявление

Прошу перевести моего сына(дочь) _____

(Ф.И. полностью, число, месяц, год рождения ребенка)

ученика (ученицы) _____ класса, на дистанционное обучение с 6 апреля 2020г. по _____ 2020г.

Беру на себя ответственность за жизнь и здоровье своего ребенка на данный период, а также контроль за выполнением заданий, полученных:

- с использованием систем электронного обучения и дистанционных технологий;
- по результатам очных индивидуальных консультаций с передачей заданий на бумажных носителях.

Задания и учебные материалы:

- прошу направлять через ЕИС «Сетевой город «Образование» (логин и пароль для входа получен)
- обязуюсь получать при очных индивидуальных консультациях.

" ____ " _____ 2020 г.

_____/_____/_____
(подпись) (расшифровка подписи)

Рекомендации для родителей учеников на период дистанционного обучения

1. На период дистанционного обучения действует основное расписание школы-интерната (оно отражено в электронном дневнике на каждый день)
2. Форма занятий – самостоятельное изучение учебного материала с помощью учебника, выполнение заданий.
3. Периодичность проверки заданий определяет каждый учитель индивидуально.

4. Получить задания к урокам можно следующим образом:
 - Сетевой город (электронный дневник) – домашнее задание к уроку
 - Электронная почта родителей или ученика.
 - Приложения в телефоне WhatsApp, Viber и др.
 - На бумажных носителях у учителя-предметника.
 - В иных случаях обращаться к классному руководителю, вопрос будет решаться индивидуально.
5. Передача выполнения заданий осуществляется одним из способов:
 - Классному руководителю через приложения в телефоне WhatsApp, Viber, через электронную почту и другие средства.
6. Информирование (обратная связь) о достигнутых результатах в режиме дистанционного обучения, ежедневно отражается в электронном журнале.
7. Посещение школы-интерната родителями, учащимися только в необходимых случаях после согласования с классным руководителем.
8. По всем вопросам, возникающим в процессе дистанционного обучения, нужно незамедлительно обращаться к классным руководителям или по телефону «горячей» линии школы-интерната (84455) 4-36-61