

КОМИТЕТ ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ  
ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ КАЗЕННОЕ  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«КОТОВСКАЯ ШКОЛА-ИНТЕРНАТ»

СОГЛАСОВАНО

Общее собрание работников

И. КОТОВСКАЯ № 3 от 30.08.22



УТВЕРЖДАЮ

Директор ГКОУ «Котовская  
школа-интернат»

В.И. Ушацев

Приказ № 20 от 30.08.22



# ПОЛОЖЕНИЕ об учете и расследовании микротравм (микроразрывов) работников в ГКОУ «Котовская шко- ла-интернат»

1. Термины и сокращения
2. Основные термины и определения
3. Цели и задачи учета и расследования микротравм (микроразрывов) в школе-интернате
4. Порядок учета микротравмы (микроразрывов) в школе-интернате
5. Порядок расследования микротравмы (микроразрывов) в школе-интернате
6. Права и обязанности работника в случае микротравмы (микроразрывов)
7. Права и обязанности директора школы в случае микротравмы (микроразрывов)
8. Заключительные положения

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об учете и расследовании микротравм (микроразрывов) в государственном казенном общеобразовательном учреждении «Котовская школа-интернат» (далее - ГКОУ «Котовская школа-интернат») образовательной организации разработано в соответствии с Федеральным Законом №273-ФЗ от 29.12.2012 года «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями на 30 декабря 2021 года, Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации №632н от 15 сентября 2021 года «Об утверждении рекомендаций по учету микроразрывов (микротравм) работников», Трудовым кодексом Российской Федерации, а также Уставом общеобразовательной организации и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими деятельность организаций, осуществляющих образовательную деятельность.

1.2. Данное Положение об учете и расследовании микротравм (микроразрывов) в ГКОУ «Котовская школа-интернат» регламентирует основные термины и определения, определяет цели и задачи учета и расследования микротравм (микроразрывов) в школе-интернате, регулирует порядок учета и расследования микротравм (микроразрывов), а также устанавливает права и обязанности пострадавшего работника и директора школы-интерната в случае микротравмы (микроразрыва).

1.2. Микротравма (микроразрыв) - следствие предшествующих нарушений требований охраны труда, при организации и проведении работ, которые могут привести к более тяжелым последствиям, в первую очередь на рабочих местах, находящихся в зонах повышенной опасности.

1.3. Своевременное выявление и устранение возникающих опасностей получения работником микротравмы (микроразрыва) позволяет предупредить несчастные случаи, профессиональные заболевания, снизить объем работы при их расследовании и финансовые затраты. Учет происшедших микротравм (микроразрывов) позволяет провести качественный анализ с оценкой профессиональных рисков.

1.4. Объектом управления является охрана труда, как система сохранения жизни и здоровья работников и обучающихся образовательной организации в процессе трудовой и образовательной деятельности, включающая в себя правовые, организационно-технические, социально-экономические, санитарно-гигиенические, лечебно-профилактические и иные мероприятия.

1.5. Директор ГКОУ «Котовская школа-интернат» осуществляет руководство по работе охраны труда и обеспечению безопасности образовательной деятельности.

1.6. Должностные лица, осуществляющие работу по охране труда и обеспечению безопасности образовательной деятельности, определяются приказом директора школы.

1.7. Действие настоящего Положения распространяется на всех работников ГКОУ «Котовская школа-интернат».

## 2. Основные термины и определения

В настоящем Положении об учете и расследовании микротравм (микроразрывов) реализованы требования статей раздела X Трудового кодекса (далее-ТК РФ)

- **Охрана труда** - система сохранения жизни и здоровья работников в процессе трудовой деятельности, включающая в себя правовые, социально-экономические, организационно-технические, санитарно-гигиенические, лечебно-профилактические, реабилитационные и иные мероприятия.

- **Требования охраны труда** - государственные нормативные требования охраны труда, в том числе стандарты безопасности труда, а также требования охраны труда, установленные правилами и инструкциями по охране труда.

- **Работник** - физическое лицо, вступившее в трудовые отношения с работодателем. **Работодатель** - физическое либо юридическое лицо (организация), вступившее в трудовые отношения с работником. В случаях, установленных федеральными законами, в качестве работодателя может выступать иной субъект, наделенный правом заключать трудовые договоры.

- **Условия труда** - совокупность факторов производственной среды и трудовой деятельности, оказывающих влияние на работоспособность и здоровье работника. **Стандарты безопасности труда** - правила, процедуры, критерии и нормативы, направленные на сохранение жизни и здоровья работников в процессе трудовой деятельности и регламентирующие осуществление социально-экономических, организационных, санитарно-гигиенических, лечебно-профилактических, реабилитационных мер в области охраны труда.

- **Вредный производственный фактор** - производственный фактор, воздействие которого на работника может привести к его заболеванию.
- **Микротравма** - незначительное повреждение тканей организма работника (ссадина, ушибы мягких тканей, кровоподтеки, поверхностные раны и др.), вызванное внешним воздействием опасного производственного фактора, которое не повлекло за собой расстройство здоровья или временную утрату трудоспособности работника с необходимостью его перевода на другую работу
- **Безопасные условия труда, безопасность труда** - условия труда, при которых воздействия на работников вредных и (или) опасных производственных факторов исключены, либо уровни их воздействия не превышают установленных нормативов. **Опасный производственный фактор** - производственный фактор, воздействие которого на работника может привести к его травме.
- **Опасная ситуация (инцидент)** - ситуация, возникновение которой может вызвать воздействие на работника (работников) опасных и вредных производственных факторов. **Оценка состояния здоровья работников** - процедуры оценки состояния здоровья работников путем медицинских осмотров.
- **Рабочее место** - место, где работник должен находиться или куда ему необходимо прибыть в связи с его работой и которое прямо или косвенно находится под контролем работодателя.
- **Специальная оценка условий труда** - комплекс мероприятий по выявлению вредных и (или) опасных факторов производственной среды и трудовой деятельности и оценке уровня их воздействия на работника.

### 3. Цели и задачи учета и расследования микротравм (микроповреждений) в школе-интернате

3.1. Целью организации проведения учета и расследования микротравм (микроповреждений) в ГКОУ «Котовская школа-интернат» является совершенствование внутренних процессов управления охраной труда в школе-интернате, предупреждение травматизма, аварийных ситуаций, а также выявления и в дальнейшем повышение эффективности в проведении системных мероприятий по управлению профессиональными рисками, связанных с выявлением опасностей, оценкой и снижением уровней профессиональных рисков, обеспечении улучшения условий и охраны труда.

3.2. Задачами для реализации цели по учету и расследованию микротравм (микроповреждений) являются:

- создание на основании полученного объема информации по результатам расследованных микротравм (микроповреждений) базы данных об имеющихся опасностях с оценкой выявленных профессиональных рисков в школе-интернате;
- подготовка и проведение мероприятий, направленных на минимизацию микротравм (микроповреждений) в школе-интернате.

### 4. Порядок учета микротравмы (микроповреждения) в школе-интернате

4.1. Основанием для регистрации микротравмы (микроповреждения) работника и рассмотрения обстоятельств и причин, приведших к его возникновению, является обращение пострадавшего к непосредственному руководителю или директору школы-интерната. В случае, если пострадавший обратился к медицинскому работнику, то медработнику необходимо сообщить о микротравме (микроповреждении) работника директору ГКОУ «Котовская школа-интернат».

4.2. Директору после полученной информации необходимо убедиться в том, что пострадавшему оказана необходимая первая помощь и (или) медицинская помощь.

4.3. Директор ГКОУ «Котовская школа-интернат» доносит информацию до специалиста по охране труда о микротравме (микроповреждении) работника любым общедоступным способом.

4.4. При информировании специалиста по охране труда о микротравме (микроповреждении) работника указывается:

- фамилию, имя, отчество (при наличии) пострадавшего работника, должность;
- место, дату и время получения работником микротравмы (микроповреждения);
- характер (описание) микротравмы (микроповреждения);
- краткую информацию об обстоятельствах получения работником микротравмы (микроповреждения).

## **5. Порядок расследования микротравмы (микроразрыва) в школе-интернате**

5.1. В результате полученной информации, специалисту по охране труда необходимо расследовать обстоятельства и причины, приведшие к возникновению микротравмы (микроразрыва) работника, а также провести осмотр места происшествия и опрос свидетелей происшедшего (при наличии).

5.2. При необходимости к рассмотрению обстоятельств и причин, приведших к возникновению микротравм (микроразрывов) работника, принимают участие руководитель подразделения, представитель выборного органа первичной профсоюзной организации или иного представительного органа работников. Специалист по охране труда для участия в расследовании может приглашать представителей других подразделений организации, которые могут представить соответствующие заключения по факту происшедшего события при выполнении совместных работ, с целью объективного установления причин происшествия и исключения возможных разногласий.

5.3. На основании полученной информации, специалист по охране труда составляет Справку по форме согласно Приложению 1 и обеспечивает регистрацию о полученной микротравме (микроразрыве) работника в Журнале учета микротравм (микроразрывов) (Приложение 2).

5.4. Специалист по охране труда разрабатывает при необходимости мероприятия по предупреждению возможных опасностей и снижению профессиональных рисков, планированию работ по улучшению условий труда.

5.5. При подготовке перечня соответствующих мероприятий необходимо учитывать:

- обстоятельства получения микротравмы (микроразрыва), включая используемое оборудование, инструменты, материалы и сырье, приемы работы, условия труда, и возможность их воспроизведения в схожих ситуациях или на других рабочих местах;
- организационные недостатки в функционировании системы управления охраной труда;
- физическое состояние работника в момент получения микротравмы (микроразрыва);
- меры по контролю;
- механизмы оценки эффективности мер по контролю и реализации профилактических мероприятий.

5.6. По окончании расследования микротравмы (микроразрыва) руководитель подразделения проводит внеплановый инструктаж причастным работникам при нарушении требований охраны труда, если эти нарушения создавали реальную угрозу наступления тяжелых последствий.

## **6. Права и обязанности работника в случае микротравмы (микроразрыва)**

6.1. В соответствии с требованиями статьи 214 Трудового кодекса Российской Федерации работник обязан немедленно извещать директора образовательной организации о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о каждом несчастном случае в школе-интернате или об ухудшении состояния своего здоровья.

6.2. Пострадавшему работнику необходимо донести информацию до директора школы-интерната или непосредственного руководителя о происшедшей ситуации в ГКОУ «Котовская школа-интернат».

6.3. Пострадавший работник имеет право на личное участие или участие через своих представителей в рассмотрении причин и обстоятельств событий, приведших к возникновению микротравмы (микроразрыва).

## **7. Права и обязанности директора ГКОУ «Котовская школа-интернат» в случае микротравмы (микроразрыва)**

7.1. Директор ГКОУ «Котовская школа-интернат» в соответствии с требованиями статьи 212 Трудового кодекса Российской Федерации обязан обеспечить безопасные условия и охраны труда работникам, принимать меры по предотвращению аварийных ситуаций в организации, сохранению жизни и здоровья работников при возникновении таких ситуаций, оказанию пострадавшим первой помощи.

7.2. Директор ГКОУ «Котовская школа-интернат» назначает ответственных за учет и расследование микротравмы (микроразрыва).

7.3. Директор школы в целях выполнения требований статьи 212 Трудового кодекса Российской Федерации должен:

- организовать ознакомление должностных лиц с порядком учета микротравм (микроразрывов) работников;
- организовать информирование работников о действиях при получении микротравмы (микроразрыва);

- организовать рассмотрение обстоятельств, выявление причин, приводящих к микротравмам (микроразрывам) работников, и фиксацию результатов рассмотрения в Справке о рассмотрении обстоятельств и причин, приведших к возникновению микротравмы (микроразрыва) работника;
- обеспечить доступность в ГКОУ «Котовская школа-интернат» бланка Справки в электронном виде или на бумажном носителе;
- организовать регистрацию происшедших микротравм (микроразрывов) в Журнале учета микроразрывов (микротравм) работников;
- установить место и сроки хранения Справки и Журнала. Рекомендованный срок хранения Справки и Журнала составляет не менее 1 года;
- давать оценку своевременности, качеству расследования, оформления и учета микротравмы (микроразрывов) (при их наличии);
- принимать меры по предотвращению микротравмы (микроразрыва), сохранению жизни и здоровья работников при возникновении таких ситуаций, в том числе по оказанию пострадавшим первой помощи;
- обеспечивать контроль оформления и учета микротравм (микроразрывов) в школе-интернате;
- обеспечивать финансирование мероприятий по улучшению условий труда (устранению причин микротравмы (микроразрыва)).

## **8. Заключительные положения**

8.1. Настоящее Положение об учете и расследовании микротравм (микроразрывов) в ГКОУ «Котовская школа-интернат» является локальным нормативным актом школы-интерната, согласовывается с трудовым коллективом и утверждается (вводится в действие) приказом директора школы-интерната, осуществляющей образовательную деятельность.

8.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

8.3. Положение об учете и расследовании микротравм (микроразрывов) в ГКОУ «Котовская школа-интернат» принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.8.1. настоящего Положения.

8.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

### СПРАВКА

#### о рассмотрении причин и обстоятельств, приведших к возникновению микротравмы (микро- повреждения) работника

Пострадавший работник:

\_\_\_\_\_ (дата, должность, структурное подразделение, Ф. И. О., год рождения, стаж работы)

Место получения работником

микротравмы (микрповреждения): \_\_\_\_\_

Время происшествия (обращения в медпункт, отказа от обращения): \_\_\_\_\_

Характер (описание) микротравмы:

\_\_\_\_\_ (наименование медучреждения, где оказывалась медицинская помощь, со слов работника)

Освобождение от работы: \_\_\_\_\_

(до конца рабочего дня или в часах)

Обстоятельства: \_\_\_\_\_

(краткое изложение обстоятельств)

Причины, приведшие микротравме (микрповреждению):

Основная причина микротравмы: \_\_\_\_\_

(указать основную причину со ссылкой на нормативные правовые акты)

Предложения по устранению причин, приведших к микротравме (микрповреждению):

Перечень мероприятий по устранению причин происшедшего (мероприятия по улучшению  
условий труда, предупреждению возможных опасностей и снижению рисков):

Подпись уполномоченного лица (комиссии)

\_\_\_\_\_ (фамилия, инициалы, должность, дата)

Дата

## Форма журнал учета микрорповреждений (микротравм) работников

N п/п	ФИО по- страдавше- го работ- ника, должность, подразде- ление	Место, дата и время полу- чения мик- рорповрежде- ния (микро- травмы)	Краткие обсто- ятельства полу- чения работни- ком микро- повреждения (микротравмы)	Причины микро- повреждения (микротрав- мы)	Характер (описа- ние) мик- ротравмы	При- нятые меры	Послед- ствия мик- рорповре- ждений (микро- травмы)	ФИО ли- ца, долж- ность произво- дившего запись
1	2	3	4	5	6	7	8	9

## **ПОРЯДОК** **учета микротравм (микрорповреждений)**

1. Основанием для регистрации микротравмы (микрорповреждения) работника и рассмотрения обстоятельств и причин, приведших к его возникновению, является обращение пострадавшего к своему непосредственному или вышестоящему руководителю, работодателю (его представителю) (далее - оповещаемое лицо).

При обращении пострадавшего к медицинскому работнику организации, последнему рекомендуется сообщать о микротравме (микрорповреждении) работника оповещаемому лицу.

2. Оповещаемому лицу после получения информации о микротравме (микрорповреждении) работника рекомендуется убедиться в том, что пострадавшему оказана необходимая первая помощь и (или) медицинская помощь.

3. Оповещаемому лицу рекомендуется незамедлительно информировать любым общедоступным способом специалиста по охране труда или лицо, назначенное ответственным за организацию работы по охране труда приказом (распоряжением) работодателя, или другого уполномоченного работодателем работника (далее - уполномоченное лицо), о микротравме (микрорповреждении) работника.

При информировании уполномоченного лица рекомендуется сообщать:

- фамилию, имя, отчество (при наличии) пострадавшего работника, должность, структурное подразделение;
- место, дату и время получения работником микротравмы (микрорповреждения);
- характер (описание) микротравмы;
- краткую информацию об обстоятельствах получения работником микротравмы (микрорповреждения).

4. При получении информации о микротравме (микрорповреждении) работника уполномоченному лицу рекомендуется рассмотреть обстоятельства и причины, приведшие к ее возникновению, в срок до 1 календарного дня. При возникновении обстоятельств, объективно препятствующих завершению в указанный срок рассмотрения обстоятельств и причин, приведших к возникновению микротравмы (микрорповреждения) работника, в том числе по причине отсутствия объяснения пострадавшего работника, рекомендуется продлить срок рассмотрения обстоятельств и причин, приведших к возникновению микротравмы (микрорповреждения) работника, но не более чем на 2 календарных дня.

При рассмотрении обстоятельств и причин, приведших к возникновению микротравмы (микрорповреждения) работника, уполномоченному лицу целесообразно запросить объяснение пострадавшего работника об указанных обстоятельствах, любым доступным способом, определенным работодателем, а также провести осмотр места происшествия. При необходимости к рассмотрению обстоятельств и причин, приведших к возникновению микротравм (микрорповреждений) работника, привлекается оповещаемое лицо, руководитель структурного подразделения, проводится опрос очевидцев.

5. Работник имеет право на личное участие или участие через своих представителей в рассмотрении причин и обстоятельств событий, приведших к возникновению микротравм (микрорповреждений).

Абзац двенадцатый части 1 статьи 216 Трудового кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 1, ст.3; 2021, N 27, ст.5139).

Работодателю рекомендуется привлекать пострадавшего работника лично или через своих представителей, включая представителей выборного органа первичной профсоюзной организации, к рассмотрению обстоятельств и причин, приведших к возникновению микротравмы (микрорповреждения), а также ознакомить его с результатами указанного рассмотрения.

6. Уполномоченному лицу по результатам действий рекомендуется составлять Справку.

7. Уполномоченному лицу рекомендуется обеспечивать регистрацию в Журнале соответствующих сведений, а также с участием руководителя структурного подразделения пострадавшего работника формирование мероприятий по устранению причин, приведших к возникновению микротравм (микроразрывов).

При подготовке перечня соответствующих мероприятий рекомендуется учитывать:

- обстоятельства получения микротравмы (микроразрыва), включая используемое оборудование, инструменты, материалы и сырье, приемы работы, условия труда, и возможность их воспроизведения в схожих ситуациях или на других рабочих местах;
- организационные недостатки в функционировании системы управления охраной труда;
- физическое состояние работника в момент получения микротравмы (микроразрыва);
- меры по контролю;
- механизмы оценки эффективности мер по контролю и реализации профилактических мероприятий.