

КОМИТЕТ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ КАЗЕННОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«КОТОВСКАЯ ШКОЛА-ИНТЕРНАТ»

УТВЕРЖДЕНО

с учетом мнения

Родительского комитета

Протокол от 30.08.16 № 1

Председатель Михайленко В.Д.
(ФИО)

УТВЕРЖДАЮ

директор ГКОУ

«Котовская школа-интернат»

В.П.Алатарцев

приказ от 30.08.16 № 125



Положение
О предоставлении педагогической и
психологической помощи детям, с участием
которых или в интересах, которых
осуществляются правоприменительные
процедуры (действия)

1. Общие положения
2. Виды и формы помощи
3. Организация предоставления помощи
4. Порядок оказания педагогической, психологической помощи
5. Права и обязанности специалистов
6. Ответственность специалистов

Принято на Общем собрании
Трудового коллектива
Протокол № 1 от 30.08.16

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет деятельность ГКОУ «Котовская школа-интернат» по предоставлению педагогической, психологической помощи детям, по преодолению ими ситуации, вызванной обстоятельствами, в связи с которыми в отношении детей проводятся либо проводились правоприменительные процедуры.

1.2. Настоящим Положением регулируются вопросы защиты прав детей, с участием которых или в интересах которых осуществляются правоприменительные процедуры (действия).

1.3. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Законом Волгоградской области от 22 октября 2015г. № 178-ОД «О некоторых вопросах защиты прав детей, с участием которых или в интересах которых осуществляются правоприменительные процедуры (действия) на территории Волгоградской области»;

- Федеральным законом от 24 июля 1998г. №124 –ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;

- Постановлением Губернатора Волгоградской области от 26 января 2016г. №43 «О реализации Закона Волгоградской области от 22 октября 2015 г. № 178-ОД «О некоторых вопросах защиты прав детей, с участием которых или в интересах которых осуществляются правоприменительные процедуры (действия) на территории Волгоградской области»»;

- Приказом Комитета образования и науки Волгоградской области от 25 января 2017 г. № 8 «О реализации Закона Волгоградской области от 22 октября 2015 г. № 178-ОД «О некоторых вопросах защиты прав детей, с участием которых или в интересах которых осуществляются правоприменительные процедуры (действия) на территории Волгоградской области»»;

- Приказом ГКОУ «Котовская школа-интернат» от 02.09.2016г. №125: «О назначении специалистов на участие в правоприменительных процедурах (действиях)»

1.4. Под правоприменительными процедурами (действиями) понимается совокупность последовательно осуществляемых юридически значимых действий с участием детей либо в их интересах, требующих документального оформления и реализуемых уполномоченными на то государственными органами, органами местного самоуправления и (или) их должностными лицами, а также подведомственными названным органам организациями (учреждениями).

1.5. С целью оказания помощи детям в преодолении ими ситуации, вызванной обстоятельствами, в связи с которыми с ними проводятся или проводились правоприменительные процедуры (действия) педагогическую, психологическую помощь оказывают педагоги школы.

1.6. педагогическая, психологическая помощь несовершеннолетним при осуществлении правоприменительных процедур оказывается на основе принципов:

1.6.1. законности;

- 1.6.2. уважения и соблюдения прав, законных интересов и свобод личности;
- 1.6.3. добровольности получения педагогической и психологической помощи;
- 1.6.4. конфиденциальности.

2. Виды и формы помощи

2.1. Несоввершеннолетнему, с участием которого или в интересах которого осуществляется правоприменительная процедура (действие), предоставляется соответствующий вид помощи: педагогическая или психологическая.

2.2. Психолого-педагогическая помощь включает:

2.2.1. защиту прав и интересов несовершеннолетнего, в отношении которого проводятся правоприменительные процедуры (действия);

2.2.2. совместный анализ педагога с несовершеннолетним возникшей проблемы;

2.2.3. консультирование лиц, с участием которых осуществляются правоприменительные процедуры об индивидуально-типологических особенностях несовершеннолетнего в отношении, которого осуществляются правоприменительные процедуры;

2.2.4. нивелирование первоначального стресса у несовершеннолетнего и снятие напряженности;

2.2.5. оказание практической психологической помощи в виде советов и рекомендации несовершеннолетнему на базе предварительного изучения проблем и его взаимоотношений с окружающими людьми.

3. Организация предоставления помощи

3.1. С целью оказания помощи детям в преодолении ими ситуации, вызванной обстоятельствами, в связи с которыми с ними проводятся или проводились правоприменительные процедуры (действия) психолого-педагогическую помощь ежегодным приказом директора назначаются:

3.1.1. должностное лицо, ответственное за прием обращений (сообщений, информации) о необходимости предоставления психологической, педагогической помощи, с участием которого или в интересах которого осуществляются правоприменительные процедуры (действия);

3.1.2. специалисты, уполномоченные на участие в правоприменительных процедурах и на предоставление помощи детям, с участием которых и в интересах которых осуществляются правоприменительные процедуры (действия).

3.2. Перечень специалистов уполномоченных на участие в правоприменительных процедурах и на предоставление помощи детям, с участием которых и в интересах которых осуществляются правоприменительные процедуры (действия): педагог-психолог, социальный педагог, учитель-логопед, учитель-дефектолог, учитель-логопед.

4. Порядок оказания педагогической, психологической помощи

4.1. Педагогическая, психологическая помощь детям, с участием которых

или в интересах которых осуществляются правоприменительные процедуры (действия), предоставляются на безвозмездной основе.

4.2. Предоставление педагогической, психологической помощи осуществляется по инициативе:

4.2.1. несовершеннолетнего;

4.2.2. родителей (законных представителей);

4.2.3. должностного лица, осуществляющего правоприменительную процедуру (действие) с участием или в интересах ребенка;

4.2.4. уполномоченного по правам ребенка;

4.2.5. должностных лиц органов государственной системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних (далее именуется – Заявитель).

4.3. Педагогическая, психологическая помощь специалистами уполномоченных на участие в правоприменительных процедурах осуществляется на основании обращения и с письменного согласия несовершеннолетнего, достигшего возраста 14 лет (Приложение 1) и (или) согласия законного представителя ребенка, не достигшего возраста 14 лет (Приложение 2).

4.4. Обращения несовершеннолетнего, родителя (законного представителя), должностного лица, осуществляющего правоприменительную процедуру (действие) с участием или в интересах ребенка уполномоченного по правам ребенка, должностных лиц органов государственной системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в день его поступления регистрируются ответственным лицом за прием обращений в Журнале регистрации обращений (Приложение 3).

4.5. В течение одного рабочего дня с момента обращения заявителя определить специалистов, уполномоченных на участие в правоприменительных процедурах и на предоставление помощи детям, с участием которых и в интересах которых осуществляются правоприменительные процедуры (действия) для предоставления помощи несовершеннолетнему.

4.6. В соответствии с Федеральным законом от 08.07.2006г. №152-ФЗ «О персональных данных» при обращении несовершеннолетнего, достигшего возраста 14 лет, и (или) родителя (законного представителя) ребенка, не достигшего возраста 14 лет, дается согласие на обработку персональных данных (Приложение 4).

4.7. Виды помощи и сроки ее оказания фиксируются в Личной карте несовершеннолетнего (Приложение 5).

4.8. По завершению оказания педагогической, психологической помощи должностное лицо, ответственное за прием обращений (сообщений, информации) уведомляет заявителя о видах и сроках оказания педагогической, психологической помощи.

4.9. Оказание педагогической, психологической помощи несовершеннолетнему, с участием которых или в интересах которых

осуществляются правоприменительные процедуры (действия), может проводиться одним или несколькими специалистами одновременно.

4.10. Для получения педагогической, психологической помощи заявитель должен предоставить документ, удостоверяющий личность паспорт гражданина РФ.

4.11. Педагогическая и психологическая помощь оказывается специалистами уполномоченных на участие в правоприменительных процедурах и на предоставление помощи детям, с участием которых и в интересах которых осуществляются правоприменительные процедуры (действия) с учетом требований профессиональной этики. Специалисты обязаны соблюдать конфиденциальность информации о детях, с участием которых или в интересах которых осуществляются правоприменительные процедуры (действия).

4.12. Педагогическая и психологическая помощь предоставляется специалистами несовершеннолетним, с участием которых или в интересах которых осуществляются правоприменительные процедуры (действия) с учетом их индивидуальных потребностей.

4.13. О предпринятых действиях ответственный за прием обращений уведомляет должностных лиц, осуществляющих правоприменительную процедуру (действие).

4.14. Об участии в предоставлении государственных гарантий прав ребенка ответственный за прием обращений информирует комитет образования и науки Волгоградской области.

4.15. Специалисты, уполномоченные на участие в правоприменительных процедурах и на предоставление помощи детям, с участием которых и в интересах которых осуществляются правоприменительные процедуры (действия) выполняют работу в рамках основного рабочего времени.

4.16. Педагогическая и психологическая помощь может осуществляться путем обмена информацией о детях, с участием которых или в интересах которых осуществляются правоприменительные процедуры (действия) в соответствии с Законом Волгоградской области от 22 октября 2015г. № 178-ОД «О некоторых вопросах защиты прав детей, с участием которых или в интересах которых осуществляются правоприменительные процедуры (действия) на территории Волгоградской области», Федерального закона от 24 июля 1998г. №124 –ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации».

5. Права и обязанности специалистов

5.1. Специалисты, уполномоченные на участие в правоприменительных процедурах и на предоставление помощи детям, с участием которых и в интересах которых осуществляются правоприменительные процедуры (действия) имеют право:

5.1.1. самостоятельно выбирать средства, оптимальные формы и методы работы с детьми, нуждающимися в педагогической и психологической помощи;

5.1.2. обращаться к педагогическим работникам, администрации образовательной организации, родителям (законным представителям) для координации, коррекционной работы с обучающимися, воспитанниками, признанными нуждающимися в психологической и педагогической помощи;

5.1.3. проводить индивидуальные обследования ребенка, признанного нуждающимся в педагогической и психологической помощи (логопедические, психологические, социально-педагогические);

5.1.4. требовать от администрации школы-интерната создания условий, необходимых для успешного оказания психологической и педагогической помощи нуждающимся несовершеннолетним;

5.1.5. получать от директора школы-интерната информацию информативно-правового и организационного характера, знакомиться с соответствующими документами;

5.1.6. обращаться за консультацией в образовательные, медицинские, дефектологические учреждения.

5.2. Специалисты обязаны:

6.2.1. Рассматривать вопросы и принимать решения строго в рамках своей профессиональной компетенции;

5.2.2. В решении вопросов исходить из интересов ребенка, задач его обучения, воспитания и развития, работать в соответствии с профессионально-этическими нормами, обеспечивая полную конфиденциальность получаемой информации;

5.2.3. Принимать решения и вести работу в формах, исключающих возможность нанесения вреда здоровью, чести и достоинству обучающихся, родителей (законных представителей);

5.2.4. Оказывать помощь несовершеннолетним, родителям (законным представителям) в преодолении ими ситуации, вызванной обстоятельствами, в связи с которыми в отношении детей проводятся либо проводились правоприменительные процедуры.

6. Ответственность специалистов

6.1. Специалисты несут ответственность за:

6.1.1. адекватность используемых диагностических и коррекционных методик;

6.1.2. обоснованность рекомендаций;

6.1.3. конфиденциальность полученных при обследовании материалов;

6.1.4. соблюдение прав и свобод личности ребенка;

6.1.5. ведение необходимой документации.

СОГЛАСИЕ

**несовершеннолетнего на оказание ему педагогической и психологической помощи, с
участием которого или в отношении которого проводятся или проводились
правоприменительные процедуры (действия)
(«Закон об образовании в РФ» № 273-ФЗ, ст.42)**

Я, _____
Ф.И.О. несовершеннолетнего

дата рождения _____ являюсь учащимся _____ класса,
школы _____
наименование образовательной организации

даю добровольное согласие на оказание мне педагогической и психологической
помощи

Подпись несовершеннолетнего _____
Дата _____

СОГЛАСИЕ

родителей (законных представителей) на оказание педагогической и психологической помощи детям, с участием которых или в отношении которых проводятся или проводились правоприменительные процедуры (действия)
(«Закон об образовании в РФ» № 273-ФЗ, ст.42)

Я, _____, Ф.И.О. родителя
(законного представителя)

являясь законным представителем ребенка (указать: мать, отец, законный представитель)

ФИО ребенка _____

дата рождения _____ обучающегося в _____ классе

школы _____
наименование образовательной организации

даю добровольное согласие на оказание педагогической и психологической помощи моему ребенку

Подпись родителя (законного представителя) _____

Дата _____

Приложение 3
к положению о предоставлении педагогической
и психологической помощи детям, с участием которых или
в интересах, которых осуществляются
правоприменительные процедуры (действия)

ГОСУДАРСТВЕННОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «КОТОВСКАЯ ШКОЛА-ИНТЕРНАТ

ЖУРНАЛ

**регистрации обращений на предоставление психологической и
педагогической помощи учащимся
ГКОУ «Котовская школа-интернат»,
с участием которых или в интересах которых
осуществляются правоприменительные процедуры**

Начат « » 20 г.
Окончен « » 20 г.

Соглашение с родителями (законными представителями)
учащихся ГКОУ "Котовская школа-интернат" об использовании персональных данных

Я, _____
(ФИО родителя или законного представителя)

паспорт _____, выдан _____
(серия, номер) (когда, кем)

сведения об образовании _____

являясь _____ законным _____ представителем _____ моего _____ несовершеннолетнего
ребенка _____
(фамилия, имя, отчество ребенка)

приходящегося мне _____
(сын, дочь и т.д.)

(в случае опекуинства указать реквизиты документа, на основании которого осуществляется опека или попечительство)

дата рождения (ребенка) _____

место рождения (ребенка) _____

паспорт _____, выдан _____
(серия, номер) (когда, кем)

зарегистрированного по адресу: _____

сведения о состоянии здоровья _____

Настоящим даю свое согласие ГКОУ "Котовская школа-интернат", расположенному по адресу: 403805 Волгоградская область, г.Котово, ул. Чапаева, д.3 (далее — Оператор) на обработку персональных данных:

Родителей (законных представителей):

- фамилии, имени, отчестве, образовании (высшее, среднее, средне-специальное и т.д.), месте работы (при заполнении сведений о родителях (законных представителей) в журнале регистрации детей);
- месте регистрации и месте фактического проживания, номерах домашнего и сотового телефонов;
- данных паспорта гражданина РФ (при оформлении договоров о взаимоотношениях родителей и учреждений);
- данные о военных действиях, об инвалидности, сведения о семье (полная, не полная), о бабушках, дедушках.

Ребенка:

- фамилии, имени, отчестве, год, месяц, дата и место рождения, месте регистрации и месте фактического проживания, сведения о льготах, состав семьи, данные свидетельства о рождении, паспортные данные, данные страхового полиса обязательного медицинского страхования, ИНН, данные страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования;
- сведений о состоянии здоровья ребенка, обобщенных данных о заболеваемости, успешности усвоения образовательной программы.

Подтверждаю, что давая такое согласие, я действую своей волей, и в своих интересах и интересах ребенка.

Согласие дается мною в целях обработки информации для подготовки статистических отчетов, для обеспечения соблюдения законов и иных нормативных актов, содействия в трудоустройстве, обеспечения личной безопасности, а так же подготовки сведений, необходимых для учебного процесса согласно законодательства РФ.

Настоящее согласие дается на осуществление следующих действий в отношении моих персональных данных и персональных данных моего ребенка, которые необходимы для достижения указанных выше целей, включая, без ограничения: сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передача), обезличивание, блокирование, уничтожение, передачу моих персональных данных и персональных данных моего ребенка, а также любых иных действий с учетом действующего законодательства РФ.

Настоящее согласие дается на весь период посещения ребенка образовательного учреждения, после чего может быть отозвано путем направления мною соответствующего письменного уведомления Оператору не менее чем за 3 (три) месяца до момента отзыва согласия.

Я оставляю за собой право отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мною в адрес Оператора по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручен лично под расписку представителю Оператора.

Настоящее согласие действует в течение срока хранения личного дела обучающегося.

дата

подпись

Ф.И.О.

**Личная карта несовершеннолетнего, с участием которого или в интересах которого
осуществляются правоприменительные процедуры (действия)**

Ф.И.О. ребенка _____
Дата рождения _____
Место регистрации _____
Место жительства _____
Место обучения _____
Дата обращения _____
Основание _____

Имеется ли письменное согласие родителя на оказание психолого-педагогической помощи _____

Имеется ли письменное согласие несовершеннолетнего на оказание психолого-педагогической помощи _____

Имеется ли письменное согласие родителя на персональную обработку данных несовершеннолетнего _____

ОРГАНИЗАЦИЯ РЕАБИЛИТАЦИОННОЙ РАБОТЫ

Дата	Виды помощи	Содержание реабилитационной работы	Ф.И.О. педагога, оказывающего помощь	Отметка о выполнении

Уведомление № _____

По обращению заявителя _____
(Ф.И.О.)

Регистрационный номер _____ от « ____ » _____ 20 ____ г.

В период с _____ по _____ несовершеннолетнему _____

(Ф.И.О.)

была оказана психологическая, педагогическая помощь *(необходимое подчеркнуть)*.

Дата _____

Подпись _____ Расшифровка _____