

КОМИТЕТ ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ
ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ КАЗЕННОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«КОТОВСКАЯ ШКОЛА-ИНТЕРНАТ»

СОГЛАСОВАНО

с учетом мнения

Профсоюзного комитета

Овчарова О.А.Овчарова

УТВЕРЖДАЮ

директор ГКОУ «Котовская школа -
интернат»

В.П.Алатарцев

Приказ №4 от 10.01.2022 г.



**Программа «Нулевой травматизм»
на 2022-2024 год**

1. Общие положения.

1.1. Настоящая программа «Нулевой травматизм» (далее – Программа) разработана в соответствии с методическими рекомендациями (Письмо от 23.03.2020г. № И-05/2928) по исполнению Распоряжения Правительства РФ от 26.04.2019г. №833-р «Об утверждении комплекса мер по стимулированию работодателей и работников к улучшению условий труда и сохранению здоровья работников, а так же по мотивированию граждан к ведению здорового образа жизни»

1.2. Программа ориентирована на «золотые правила» концепции «нулевого травматизма»:

- выявлять угрозы - контролировать риски;
- определять цели - разрабатывать программы;
- создать систему безопасности и гигиены труда – достичь высокого уровня организации;
- обеспечивать безопасность и гигиену на рабочих местах;
- повышать квалификацию – развивать профессиональные навыки;
- инвестировать в кадры – мотивировать посредством участия.

1.3. Программа устанавливает общие организационно-технические мероприятия, направленные на сохранение жизни и здоровья работников в процессе их трудовой деятельности.

2. Цели Программы.

2.1. Обеспечение безопасных условий труда на рабочих местах и сохранения здоровья работников на рабочем месте.

2.2. Переход от реагирования на страховые случаи к управлению рисками повреждения здоровья работников.

2.3. Обеспечение соответствия оборудования и процессов производства государственным нормативным требованиям по охране труда, промышленной и пожарной безопасности.

3. Задачи Программы.

3.1. Внедрение системы управления профессиональными рисками, включая меры по снижению рисков и несчастных случаев.

4. Основные принципы Программы

4.1. Приоритет жизни работника и его здоровья.

4.2. Ответственность руководителей подразделений и каждого работника за безопасность и соблюдение всех обязательных требований охраны труда.

4.3. Учёт мнения работников при разработке и реализации эффективных мероприятий по обеспечению безопасных условий и охраны труда.

4.4. Проведение регулярных аудитов безопасности, оценке и управлении рисками на производстве.

4.5. Непрерывное обучение и информирование работников по вопросам охраны труда.

4.6. Внедрение современных достижений науки и промышленности в области охраны труда, программного обеспечения, современных средств индивидуальной и коллективной защиты.

5. Основные направления Программы.

5.1. Создание и организация работы комитета (комиссии) по охране труда в целях обеспечения совместных действий работодателя и работников по реализации мероприятий по охране труда, предупреждению производственного травматизма и профессиональных заболеваний.

5.2. Обеспечение безопасности работника на рабочем месте.

5.3. Проведение специальной оценки условий труда.

5.4. Развитие санитарно-бытового и лечебно-профилактического обслуживания работников в соответствии с требованиями охраны труда.

5.5. Приобретение и выдача сертифицированной специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих средств в соответствии с установленными нормами работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением.

5.6. Проведение дней охраны труда, месячников по охране труда, семинаров и иных мероприятий по вопросам охраны труда.

5.7. Обучение безопасным методам и приемам выполнения работ, проведение инструктажа по охране труда, стажировки на рабочем месте и проверки знания требований охраны труда.

5.8. Организация контроля за состоянием условий труда на рабочих местах, а также за правильностью применения работниками средств индивидуальной и коллективной защиты.

5.9. Проведение обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических (в течение трудовой деятельности) медицинских осмотров работников.

5.10. Информирование работников о состоянии условий и охраны труда на рабочих местах, существующем риске повреждения здоровья, о полагающихся работникам компенсациях за работу во вредных и (или) опасных условиях труда, средствах индивидуальной защиты.

5.11. Разработка и утверждение правил и инструкций по охране труда для работников.

5.12. Проведение проверок состояния условий и охраны труда на рабочих местах, рассмотрение их результатов, выработка предложений по приведению условий и

охраны труда в соответствие с государственными нормативными требованиями охраны труда.

5.13. Привлечение к сотрудничеству в вопросах улучшения условий труда и контроля за охраной труда членов трудовых коллективов – через обеспечение работы совместных комитетов (комиссий) по охране труда, уполномоченных (доверенных) лиц по охране труда профессионального союза или трудового коллектива.

5.14. Реализация мероприятий, направленных на развитие физической культуры и спорта в трудовых коллективах, сохранения здоровья.

5.15. Перечень мероприятий по охране труда, сгруппированных в соответствии с основными направлениями Программы, ответственных и сроков исполнения представлен в Приложении 1.

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ
по охране труда на 2022 – 2024 г.

Приложение 1

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения
1	Анализ информации о состоянии условий и охраны труда в организации	Директор Комиссия по ОТ	январь 2023г. январь 2024г.
2	Обеспечение наличия комплекта нормативных правовых актов, содержащих требования охраны труда в соответствии со спецификой деятельности (далее – НПА по охране труда)	ответственный по ОТ	2022-2024г.г.
3	Составление перечня имеющихся НПА по охране труда	ответственный по ОТ	2022г.
4	Оценка актуальности имеющихся НПА по охране труда	Ответственный по ОТ	август 2022г. август 2023г. август 2024г.
5	Организация совещаний по охране труда и (или) включение вопросов состояния условий и охраны труда в повестки совещаний, проводимых руководителем организации, с заслушиванием руководителей подразделений	Директор Ответственный по ОТ	В соответствии с планом работы учреждения и по мере необходимости
6	Осуществление контроля за соблюдением работниками требований охраны труда	Директор Ответственный по ОТ	В соответствии с планом работы учреждения
7	Создание и обеспечение работы комиссии по охране труда в целях организации совместных действий работодателя и работников по обеспечению требований охраны труда, предупреждению производственного травматизма	Директор Ответственный по ОТ	2022-2-24г.г.
8	Проведение проверок условий и охраны труда на рабочих местах	Комиссия по охране труда	Согласно плану работы
9	Оборудование уголка по охране труда	Уполномоченный по ОТ	май 2023г.
10	Использование средств Фонда социального страхования Российской Федерации на финансирование предупредительных мер по снижению производственного травматизма и профессиональных заболеваний	Директор Главный бухгалтер	По согласованию с Фондом социального страхования
11	Обучение по вопросам охраны труда работников школы-интерната	Комиссия по охране труда	октябрь 2022г. октябрь 2023г. октябрь 2024г.
12	Проведение вводного инструктажа	Директор Ответственный по ОТ	При поступлении на работу
13	Проведение первичного инструктажа на рабочем месте	Директор Ответственный по ОТ	При поступлении на работу

14	Проведение повторного инструктажа	Директор Ответственный по ОТ	В соответствии с графиком
15	Проведение внепланового инструктажа	Директор Ответственный по ОТ	По мере необходимости
16	Проведение целевого инструктажа	Директор Ответственный по ОТ	По мере необходимости
17	Проведение инструктажа на рабочем месте с работниками школы-интерната	Руководители структурных подразделений	сентябрь 2022г. март, сентябрь 2023г. март, сентябрь 2024г. При поступлении на работу нового сотрудника
18	Разработка мероприятий, направленных на снижение количества микротравм и предотвращение более тяжелых случаев	Директор Ответственный по ОТ	ноябрь 2022г. ноябрь 2023г. ноябрь 2024г.
19	Организация обучения руководителя организации, руководителей структурных подразделений, специалистов по охране труда, лиц, ответственных за организацию работы по охране труда, в объеме должностных обязанностей в аккредитованных обучающих организациях	Директор Ответственный по ОТ	1 раз в 3 года
20	Создание и обеспечение работы комиссии по проверке знаний требований охраны труда в составе не менее трёх человек, прошедших обучение по охране труда и проверку знаний требований охраны труда	Директор Ответственный по ОТ	2022г.
21	Обеспечение работников специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты (далее – СИЗ), имеющих сертификат или декларацию соответствия, подтверждающих соответствие выдаваемых СИЗ требованиям безопасности	Заведующий хозяйством	Постоянно
22	Ведения личных карточек учёта выдачи СИЗ	Заведующий хозяйством	
23	Реализация мероприятий, направленных на развитие физической культуры и спорта в трудовых коллективах, сохранение здоровья, в том числе мероприятий по внедрению Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО),	Ответственный за ОТ и ТБ Заместители директора Председатель профсоюза	2022-2024г.г.
24	Добровольная вакцинация работников от гриппа	Медицинский работник	ежегодно
25	Контроль за обязательным применением работниками СИЗ	Заведующий хозяйством	Постоянно
26	Составление календарного плана проведения периодических медицинских осмотров работников	Медицинский работник	Ежегодно
27	Заключение договора с медицинской	Директор	ежегодно

	организацией о проведении медицинских осмотров	Гл. Бухгалтер	
28	Проведение медицинских осмотров (обследования) работников	Директор Медицинский работник	Ежегодно по графику
29	Получение от медицинской организации заключительного акта и обеспечение его хранения	Медицинский работник	По окончании медосмотра
30	Проведение специальной оценки условий труда	Директор Ответственный по ОТ Гл. бухгалтер	по мере необходимости
31	Реализация мероприятий, разработанных по результатам проведения специальной оценки условий труда	Комиссия по охране труда	В соответствии с рекомендациями
32	Проведение технических мероприятий, направленных на снижение уровней профессиональных рисков	Директор Ответственный по ОТ Гл. бухгалтер Заведующий хозяйством	Постоянно
33	Провести лабораторные исследования (испытания) по производственному контролю	Директор Ответственный по ОТ Гл. бухгалтер Заведующий хозяйством	март 2022г. март 2023г.
34	Приведение уровней естественного и искусственного освещения на рабочих местах, в бытовых помещениях, местах прохода работников в соответствии с действующими нормами	Завхоз Рабочий по ремонту и обслуживанию здания	Постоянно
35	Разработка планов подготовки зданий и сооружений к осенне-зимнему периоду	Директор Заведующий хозяйством	февраль 2022г. февраль 2023г. февраль 2024г.
36	Обеспечение медицинского кабинета укомплектованными наборами лекарственных средств и препаратов для оказания первой доврачебной помощи	Директор Гл. Бухгалтер Медицинский работник	март 2022г. март 2023г. март 2024г.
37	Обеспечение содержания зданий, помещений, территории в соответствии с требованиями охраны труда (недопущение скользких участков, выбоин на ступеньках, рваных участков линолеума в помещениях, некачественного покрытия полов плиткой, разрушения осветительных приборов, мебели и др.)	Завхоз	Постоянно
38	Организация проведения контроля за соблюдением норм охраны труда	Директор Заведующий хозяйством Комиссия по ОТ Ответственный по ОТ	