

КОМИТЕТ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ КАЗЕННОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«КОТОВСКАЯ ШКОЛА-ИНТЕРНАТ»

СОГЛАСОВАНО

Председатель профкома

Овчарова О.А. Овчарова
15 января 2025 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГКОУ «Котовская
школа-интернат»

В.П. Алатарцев
2025 г.



**СОГЛАШЕНИЕ
ПО ОХРАНЕ ТРУДА
МЕЖДУ АДМИНИСТРАЦИЕЙ
И ПРОФСОЮЗНЫМ КОМИТЕТОМ**

1. Общие положения

1.1. Настоящее соглашение по охране труда заключено между государственным казенным общеобразовательным учреждением «Котовская школа-интернат» в лице директора Алатарцева В.П. (далее –Работодатель) и профсоюзным комитетом в лице председателя Овчаровой О.А. (далее - профсоюз) и является локальным нормативным актом, регулирующим отношения между работодателем и профсоюзом школы-интерната в области охраны труда.

1.2. Соглашение по охране труда – правовая форма планирования и проведения мероприятий по охране труда с указанием сроков выполнения и ответственных должностных лиц. Соглашение по охране труда заключено в соответствии с законодательством Российской Федерации с целью определения в договорном порядке согласованных позиций сторон по созданию необходимых условий труда работников и обеспечения стабильной и эффективной работы школы-интерната. Планирование мероприятий по охране труда направлено на предупреждение несчастных случаев на производстве, профессиональных заболеваний, улучшение условий и охраны труда, санитарно-бытового обеспечения работников.

1.3. Стороны признают Соглашение основным документом, устанавливающим общие принципы проведения согласованных действий по вопросам, касающимся предмета Соглашения.

1.4. Соглашение определяет перечень ежегодно реализуемых мероприятий по улучшению условий и охраны труда, по снижению профессиональных рисков в соответствии с Приложением № 1.

1.5. В своей работе стороны взаимодействуют с государственными органами управления, охраной труда, надзора, профессиональными союзами и специалистами, привлекаемыми на договорной основе (с учетом специфики и отраслевых особенностей работы конкретных интересов трудового коллектива).

1.6. Соглашение вступает в силу с момента его подписания директором школы и председателем профсоюзного комитета школы. Срок действия Соглашения – 3 года.

1.7. Внесение изменений и дополнений в соглашение производится по согласованию Администрации и Профсоюза.

1.8. Контроль над выполнением Соглашения осуществляется сторонами взаимно.

2. Задачи сторон соглашения

На стороны возлагаются следующие основные задачи:

2.1. Разработка на основе предложений сторон совместных действий Работодателя, профсоюза, иных уполномоченных работниками представительных органов по улучшению условий и охраны труда, и снижению профессиональных рисков.

2.2. Рассмотрение предложений по разработке организационно-технических и санаторно-оздоровительных мероприятий для подготовки проекта соответствующего раздела перечня ежегодно реализуемых мероприятий по улучшению условий и охраны труда и снижению профессиональных рисков.

2.3. Анализ существующего состояния условий и охраны труда в школе-интернате, подготовка соответствующих предложений в пределах своей компетенции по решению проблем по охране труда.

2.4. Информирование работников школы-интерната по графику, являющемуся составной частью плана работы Соглашения:

- о состоянии условий и охраны труда на рабочих местах;
- о существующих профессиональных рисках;
- полагающихся работникам средств индивидуальной защиты;
- компенсациях и льготах.

3. Функции соглашения

Для выполнения мероприятий по улучшению условий и охраны труда и снижению профессиональных рисков поставлены определенные задачи, которые возложены на стороны.

3.1. Работодатель:

3.1.1. Совместно с профсоюзом назначает из числа работников школы-интерната ответственное лицо и комитет (комиссию) по охране труда в соответствии со статьей 224 Трудового кодекса Российской Федерации.

3.1.2. Ежегодно рассматривает на совместном заседании администрации и профсоюза предложения по решению проблем охраны труда на основе анализа состояния условий и охраны труда, производственного травматизма и профессиональной заболеваемости, созданию здоровых и безопасных условий труда, вырабатывает рекомендации, отвечающие требованиям жизни и здоровья обучающихся и работников в процессе учебной и воспитательной деятельности.

3.1.3. Систематически реализует мероприятия по улучшению условий труда, включая ликвидацию или снижение уровней профессиональных рисков или недопущение повышения их уровней, с соблюдением приоритетности реализации таких мероприятий.

3.1.4. Осуществляет учет и ежегодный анализ причин производственного травматизма работников и несчастных случаев с обучающимися и работниками.

3.1.5. Рассматривает результаты обследования состояния условий и охраны труда на рабочих местах.

3.1.6. Принимает участие в проведении обследований по обращениям работников и выработке в необходимых случаях рекомендаций по устранению выявленных нарушений.

3.1.7. Анализирует эффективность проводимых мероприятий по улучшению условий труда, включая ликвидацию или снижение уровней профессиональных рисков.

3.1.8. Осуществляет подготовку информационно-аналитических материалов о фактическом состоянии охраны труда в школе-интернате.

3.1.9. Обеспечивает работников школы-интерната специальной одеждой, обувью и другими средствами индивидуальной защиты, контролирует правильность их применения.

3.1.10. Осуществляет за счет средств школы-интерната обучение и проверку знаний, требований охраны труда работников в период работы в соответствии со статьей 219 Трудового кодекса Российской Федерации.

3.1.11. Обеспечивает проведение планово-предупредительных ремонтов, бесперебойную работу отопительной и вентиляционной систем, а также системы противопожарной сигнализации .

3.1.12. Не допускает эксплуатацию неисправного оборудования.

- 3.1.13. Обеспечивает соблюдение должностными лицами требований охраны труда, при проведении ремонтных работ.
- 3.1.14. Контролирует выполнение всех запланированных мероприятий по подготовке к работе в осенне-зимний период к 1 октября текущего года.
- 3.1.15. Контролирует порядок на территории школы.
- 3.1.16. Обеспечивает проведение обязательных (при поступлении на работу) и периодических (в течении трудовой деятельности) медицинских осмотров работников, психологических освидетельствований с сохранением за ними места работы (должности) и среднего заработка на время прохождения указанных медицинских осмотров.
- 3.1.17. Работник не несет расходов на финансирование мероприятий по улучшению условий и охраны труда.

3.2. Профсоюз:

- 3.2.1. Принимает участие в разработке мероприятий по улучшению условий и охраны труда и снижению профессиональных рисков.
- 3.2.2. Координирует деятельность ответственного лица по охране труда, оказывает методическую помощь в осуществлении им функций по созданию здоровых и безопасных условий труда в школе-интернате.
- 3.2.3. Организует и проводит собрания по охране труда. Участвует в работе по пропаганде охраны труда в школе-интернате, повышению ответственности работников за соблюдение требований по охране труда.
- 3.2.4. Осуществляет контроль состояния условий охраны труда и выполнения Работодателем своих обязанностей в соответствии со статьей 20 Федерального закона Российской Федерации от 12.01.1996 г. № 10-ФЗ «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности».
- 3.2.5. Осуществляет подготовку и представляет работодателю соответствующие предложения по решению проблем охраны труда на основе анализа состояния условий и охраны труда, производственного травматизма и профессиональной заболеваемости.
- 3.2.6. Осуществляет общественный контроль над деятельностью администрации в вопросах охраны труда и соблюдения техники безопасности в соответствии с законодательством РФ.
- 3.2.7. Проверяет состояние охраны труда, техники безопасности, производственной санитарии на рабочих местах и добивается проведения необходимых мероприятий по обеспечению здоровых и безопасных условий труда не реже двух раз в год.
- 3.2.8. Принимает участие в работе службы (комиссии) по охране труда, комиссиях по проверке знаний по охране труда, по приёме школы к новому учебному году.
- 3.2.9. Участвует в расследовании несчастных случаев и случаев профессиональных заболеваний.
- 3.2.10. Участвует в разработке мероприятий по достижению установленных нормативов по ОТ.
- 3.2.11. Организует сбор предложений для проекта Соглашения и обсуждает их на общем собрании трудового коллектива.
- 3.2.12. Проверяет ход выполнения Соглашения в течение года.

3.3. Работники учреждения обязуются:

- 3.3.1. Соблюдать требования охраны труда и санитарной гигиены, требовать их соблюдения от обучающихся.
- 3.3.2. Выполнять свои должностные обязанности по охране труда, вести документацию по охране труда в соответствии с нормативными документами.
- 3.3.3. Обеспечивать соблюдение санитарных правил и организовывать в классах/отрядах проветривание и влажную уборку в помещениях школы-интерната (в рамках должностных обязанностей и требования СанПиНа).
- 3.3.4. Обеспечивать безопасность обучающихся при проведении различных мероприятий, в т.ч. экскурсий, соревнований, конкурсов, олимпиад и т.п., с целью предупреждения несчастных случаев и травматизма.
- 3.3.5. Оказывать помощь администрации при выполнении мероприятий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций.

4. Права сторон

Для осуществления возложенных функций сторонами Соглашения предоставлены следующие права:

- 5.1. Собирать и предоставлять информацию о состоянии условий труда на рабочих местах, производственного травматизма и профессиональных заболеваний, наличие опасных и вредных производственных факторов.
- 5.2. Заслушивать на заседаниях сообщения Работодателя (его представителей) по вопросам выполнения ими обязанностей по обеспечению здоровых и безопасных условий труда на рабочих местах и соблюдения гарантий права работников на охрану труда.
- 5.3. Участвовать в работе по формированию мероприятий Соглашения по охране труда по вопросам, находящимся в их компетенции.
- 5.4. Вносить предложения о привлечении к дисциплинарной ответственности работников школы-интерната за нарушения требований норм, правил и инструкций по охране труда.
- 5.5. Вносить предложения о моральном и материальном поощрении работников школы-интерната за активное участие в работе по созданию здоровых и безопасных условий труда в школе-интернате.
- 5.6. Стороны вправе требовать исполнения своих решений, норм, правил безопасности труда от Работодателя и работников школы-интерната

Перечень мероприятий Соглашения по охране труда между администрацией и профсоюзом

№ п/п	Содержание мероприятий	Кол- во	Объем финанси-рования, руб	Срок выполнения мероприятий	Ответственный за выполнение мероприятий
1.Организационные мероприятия					
1.1.	Разработка инструкций и правил (стан-дартов)по охране труда. Их тиражирование	по факту	Без финан-сирования-	по мере необхо-димости	Специалист по охране труда по согласованию с ПК
1.2.	Ознакомление работников с результатами специальной оценки условий труда	по факту	Без финан-сирования-	в 10 дневный срок	Специалист по охране труда
1.3.	Проведение специальной оценке на вновь созданных рабочих местах	по необ-ти	договорная	по мере необ-ти	Директор Комиссия по СОТ
1.4.	Подготовка перечня контингента и по-именного списка лиц для проведения обя-зательных медицинских осмотров и психи-атрических освидетельствований	107	Без финан-сирования-	по графику (апрель)	Медработники
1.5.	Оборудование уголка по ОТ и приобрете-ние наглядных материалов для проведения инструктажей по охране труда	1	900,0	август 2025	Специалист по охране труда
1.6.	Разработка и утверждение программы про-изводственного контроля за соблюдением санитарных правил и выполнением сани-тарно-противоэпидемиологических меро-приятий	1	Без финан-сирования-	август	Директор, медицинские работники
1.7.	Расследование и учет несчастных случаев и профессиональных заболеваний с работ-никами и обучающимися	по факту	Без финан-сирования	по мере необхо-димости	Комиссия по расследова-нию несчастных случае
1.8.	Разработка и утверждение перечней проф-ессий и видов работ ОУ: -работников, которым необходим предва-рительный и периодический медицинский осмотр - работников, к-ым необходимо психологи-ческое освидетельство	по факту	Без финан-сирования-	январь	Директор Специалист по кадрам Медицинские работники Руководители струк.под-разделений
1.9.	Проверка выполнения Соглашения между администрацией и профсоюзом (акт про-верки выполнения соглашения ОТ)	2	Без финан-сирования-	июль декабрь	Специалист по охране труда Комиссия по ОТ
1.10.	Планирование работы на 2025 г.	1	Без финан-сирования-	декабрь	Специалист по ОТ Комиссия по ОТ
1.11.	Рассмотрения спорных трудовых вопро-сов	по факту	-	в течение года	Профсоюз Директор, уполномо-ченный по ОТ
1.12.	Рассмотрение и утверждение графика от-пусков	1	Без финан-сирования-	декабрь	Директор Специалист по кадрам, Председатель ПФ
1.13.	Утверждение коллективного договора на 2025-2028 гг.	1	Без финан-сирования-	январь-февраль 2025	Директор председатель ПФ
1.14.	Организация работы комиссии по охране труда (планирование работы)	1	Без финан-сирования-	Сентябрь	Директор Председатель ПФ
1.15.	Возврат денежных средств из СФР на пре-дупредительные мероприятия по ОТ	1	Без финанси-рования-	В т.г.	Начальник планово-эко-номического отдела

2. Обучение

2.1	Проведение обучения по охране труда, обучения по оказанию первой помощи пострадавшим в учреждении, инструктажей по охране труда, стажировки на рабочем месте и проверки знания требований охраны труда руководителей и др. сотрудников в специализированной организации	По факту	По договору Без финансирования	вновь принятые работники - в течение бодней с момента приема на работу, повторный- февраль, август	Специалист по охране труда Комиссия по проверке знаний требований охраны труда Руководители структурных подразделений
2.2	Проведение обучения на 1 группу по электробезопасности неэлектротехнического персонала	107	Без финансирования	август-сентябрь	Ответственный за электрохозяйство
2.3.	Обучение ответственных за эксплуатацию тепловых энергоустановок	2	2200,0	июнь-август	Директор Комиссия
2.4	Проведение вводного инструктажа по охране труда работников с регистрацией в журнале установленной формы	по факту	Без финансирования	при приеме на работу	Специалист по охране труда
2.5	Проведение повторного инструктажа по охране труда на рабочих местах со всеми работниками регистрацией в журнале установленной формы	по факту	Без финансирования	первичный - до начала самостоятельной работы, повторный- 2 р. в год (август, февраль) внеплановый, целевой - по мере необходимости	Руководители структурных подразделений,
2.6	Проведение инструктажей с обучающимися по охране труда с регистрацией в журналах установленной формы/ведомостях учета инструктажей	по факту	Без финансирования	Каждый понедельник	Воспитатели, кл.руководители

3. Организационно-технические мероприятия					
3.1.	Подготовка к приёму школы (помещений школы) к новому учебному году	По факту		июнь-август	Директор Комиссия по приёму
3.2.	Проведение специальной оценки условий труда на новых рабочих местах	При необх	По договору	по мере необходимости	Комиссия по проведению СОУТ
3.3.	Нанесение на элементы конструкций, коммуникаций и на другие объекты сигнальных цветов и разметки, знаков безопасности.	Без финансирования	Без финансирования	по мере необходимости	Заведующий хозяйством
3.4.	Проведение ремонтных работ по благоустройству территории	Без финансирования	Без финансирования	май-август	Директор Заведующий хозяйством
3.5.	Проведение работ по выборочному ремонту здания (помещений)	По факту	75 000,0	июнь-август	Директор Заведующий хозяйством
3.6.	Выявления и оценка уровня профессиональных рисков, реализация мер, разработанных по результатам их проведения	Без финансирования	Без финансирования	по мере необходимости	Комиссия по ОТ Специалист по ОТ
3.7.	Контроль за освещением. Своевременная замена сгоревших ламп и неисправных светильников	По факту	15 000,0	по мере необходимости	Заведующий хозяйством
3.8.	Проведение испытания спортивного оборудования, инвентаря спортивного зала с оформлением акта проверки готовности	по факту	Без финансирования	июль	Учителя физического воспитания, специалист по ОТ
3.9.	Проведение осмотра и испытаний(при необ)переносных приставных лестниц и лестниц-стремянков с оформлением акта технического освидетельствования лестниц (стремянков)	по факту	Без финансирования	июнь	Заведующий хозяйством, специалист по ОТ
3.10.	Текущий ремонт электросетей, розеток и выключателей	по факту	19500,0	ежемесячно	Директор, Заведующий хозяйством,
3.11.	Гидравлическое испытание наружных и внутренних теплосетей (опрессовка и промывка)	1	16000,0	август	Директор, Заведующий хозяйством,
3.12.	Техническое освидетельствование и текущий ремонт автомобиля	1	по факту	в течение года	Директор, Водитель автомобиля
3.13.	Возврат денежных средств из СФР на предупредительные мероприятия по ОТ	1	Без финансирования	В т.г.	Начальник планово-экономического отдела
3.14.	Ремонт имеющихся и установка новых отопительных и вентиляционных систем	по факту	-	по мере необходимости	Заведующий хозяйством
3.15.	Акарицидная обработка территории ОУ	1	По договору	Май ежегодно	Директор Заведующий хозяйством

5. Лечебно-профилактические и санитарно-бытовые мероприятия					
5.1.	Проведение периодического медицинского осмотра работников	107	87000,0	по графику	Директор Медработники
5.2.	Проведение психиатрических освидетельствований работников в установленном законодательством порядке	по факту	по договору	при трудоустройстве на работу и согласно графику 1р в3г	Начальник отдела кадров Медработники
5.3.	Проведение профессиональной гигиенической подготовки и аттестации работников в установленном законодательством порядке	по факту	2248,16 1 чел	согласно срокам и при приеме на работу	Директор Медработники
5.4.	Организация вакцинации работников от вирусных инфекций	по факту	Без финансирования	в т.г	Медработники
5.5.	Уборка помещений с использованием дезинфицирующих средств.	2р в день	Без финансирования	ежедневно	Заведующий хозяйством, медработники
5.6.	Регулярное проветривание помещения, использование в помещениях бактерицидных ламп с целью обеззараживания воздуха.	Без финансирования	Без финансирования	каждые 2 часа ежедневно	Кл.руководители, воспитатели, медработники
5.7.	Проведение предрейсовых и послерейсовых медицинских осмотров	при выезде	По договору	по мере необходимости	По договору с медицинской организацией
5.8.	Пополнение медицинских аптек набором медицинских изделий для оказания первой помощи в соответствии с новыми требованиями.	2	2860,0	по мере необходимости	Специалист по ОТ Рук.структурных подразделений
6. Мероприятия по обеспечению средствами индивидуальной защиты (СИЗ)					
6.1	Обеспечение работников: • специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты (СИЗ)	по заявке	по договору	по мере необходимости	Заведующий хозяйством, кастаньяша, кладовщик
	• дерматологическими средствами индивидуальной защиты	по заявке	по договору	ежемесячно	Заведующий хозяйством
6.2	Заполнение личных карточек и выдачи СИЗ работникам		Без финансирования	Регистрируется при выдаче	Кастаньяша
7. Мероприятия по пожарной и антитеррористической безопасности					
7.1	Проверка и перезарядка огнетушителей	по факту	по договору	по уст.срокам	Заведующий хозяйством
7.2	Контроль за тех.обслуживанием технических средств защиты и охраны здания организации (системы АПС, видеонаблюдения, беспроводной системы передачи сигнала о возгорании, обл. «тревожной кнопки», системы СОУЭ ,проверка технического состояния пожарных кранов).	Ежемесячно согл. договорам	117500,0 в год	ежедневно	Директор, Заведующий хозяйством
		-	Без финансирования	ежедневно	сторож(вахтер)
7.3	Контроль за состоянием эвакуационных путей	Без финансирования	Без финансирования	ежедневно	Заведующий хозяйством Сторожа(вахтеры)
7.4.	Проведение противопожарного инструктажа	Без финансирования	Без финансирования	сентябрь	Директор Руководители структурных подразд.
7.5.	Проведение эвакуации при получении тревожного сигнала при пожаре и ЧС	Без финансирования	Без финансирования	по плану	Директор Руководители структурных подразд.